



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ЧУ ДПО Школа
безопасности «ВИКИНГ»

С.Р. Мнацканов

« 17 » июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Согласовано с Педагогическим советом
ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ»
(протокол № 46 от «17» июля 2023 г.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ЧУ ДПО Школа безопасности «ВИКИНГ» (далее - Учреждение).

1.2. Положение действует в следующих случаях:

- при приеме обучающегося в порядке перевода в Учреждение из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Учреждении и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Учреждения;
- при отчислении обучающихся.

2. ПРИЕМ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

2.1. Прием обучающихся в порядке перевода в Учреждение из другого учебного заведения производится в следующем порядке:

2.1.1. Перевод в Учреждение возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ».

2.1.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.1.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой Учреждением. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает

освоить обучающийся.

2.1.4. Помощник директора Учреждения по учебно-методической работе на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор Учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

2.1.5. В Учреждении формируется пакет документов обучающегося, в который входит заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.1.6. При положительном решении вопроса директором Учреждения кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

2.1.7. При отчислении обучающегося из Учреждения в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки.

2.1.8. На основании представленных документов директор Учреждения в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В Учреждении остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

1. ОТЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

1.1. Порядок и условия отчисления обучающихся в порядке перевода из Учреждения в другие учебные заведения:

3.1.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, на основании оформленных соответствующим образом документов (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

3.1.2. Обучающиеся могут быть отчислены по инициативе образовательной организации в связи с нарушением положений Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка обучающихся; в связи с нарушением условий заключенного договора на обучение.

3.1.3. Обучающиеся отчисляются из Учреждения на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением.

3.1.4. Отчисление оформляется приказом директора Учреждения. При необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

4.1. Порядок и условия восстановления обучающихся:

4.1.1. Лицо, отчисленное из ЧУ ДПО ШБ «ВИКИНГ» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления.

4.2.2. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе Учреждения (наличие академической или финансовой задолженности, применение отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в данном Учреждении на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора Учреждения заявление с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в и продолжить обучение;
- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

4.2.3. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, помощник директора по учебно-методической работе на основании такого заключения и резолюции директора Учреждения готовит приказ о его восстановлении.

4.2.4. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах отказа в восстановлении. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.2.5. Если лицом, желающим восстановиться, ранее два и более раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.